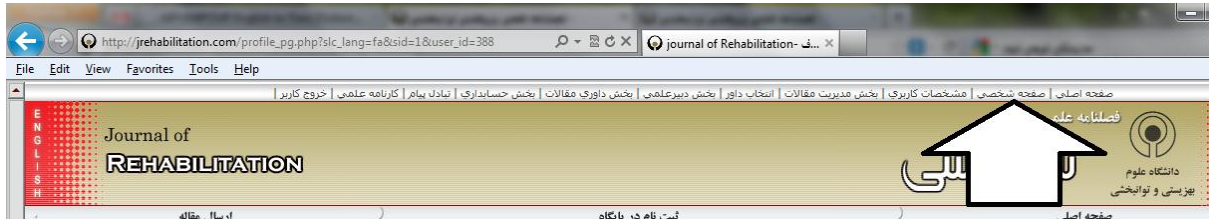


مرحله اول:

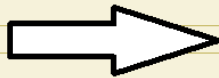
پس از وارد کردن نام کاربری و رمز عبور، بر روی صفحه شخصی در بالای صفحه کلیک کنید:



مرحله دوم:

حال وارد صفحه شخصی شده و بر روی مشاهده در مقابل مقالات آماده ویرایش کلیک کنید:

آمار کلی مقالات	تعداد	مشاهده
مقالات با وضعیت نامشخص	0	[مشاهده]
مقالات تکمیل نشده	0	[مشاهده]
مقالات در حال بررسی	2	[مشاهده]
مقالات آماده ویرایش	1	[مشاهده]
مقالات بذیرفته شده	2	[مشاهده]
مقالات بذیرفته نشده	0	[مشاهده]
انصراف داده شده	0	[مشاهده]
بذیرفته شده در بخش شفاهی	0	[مشاهده]
بذیرفته شده در بخش پوستری	0	[مشاهده]



مرحله سوم:

بر روی پیوند مشخص شده در تصویر ذیل برای رفتن به برگه ویرایش مقاله کلیک کنید:

کد	عنوان مقاله	وضعیت مقاله	برونده مقاله	دریافت فایل	ویرایش	حذف
A-10-388-2	رابطه هوش هیجانی با فرسودگی شغلی در بین معلمان مراکز آم...	آماده ویرایش				



مرحله چهارم:

فایل با نام نویسندگان اصلاح شده را در قسمت (۱) که در تصویر مشخص شده و فایل بدون نام نویسندگان را در قسمت (۲) فراگذاری نمایید. دقت شود که فایل بدون نام نویسندگان را مطابق دستورالعمل مشخص شده در راهنمای نویسندگان تهیه شده باشد.

							:FA	
							:EN	
							:FA	
							:EN	
							:FA	
							:EN	

راهنمای برای ارسال فایل: شما بعد از ارسال فایل اصلی می‌توانید از طریق کلیک کردن روی آیکون برونده مقاله در صفحه شخصی، ضایع و توضیحات خود را به برونده مقاله اضافه کنید. سعی کنید حجم فایل‌های ارسالی را کاهش دهید. برای کاهش حجم فایل DOC خود می‌توانید حجم تصاویر درون آن را کاهش دهید. برای اجماع حجم مجاز برای هر فایل: 19531 کیلو بایت

چنانچه قصد تغییر فایل مقاله را ندارید، لازم نیست دوباره فایل قبلی را فراگذاری کنید.

فایل اصلی مقاله * [Browse...] [138 Kb] doc-odt-pdf-docx فایل فعلی مقاله

فایل بدون نام نویسندگان * [Browse...] [133 Kb] doc-pdf-docx فایل فعلی مقاله

